

váš dopis zn.:
ze dne:

naše č.j.: RSM/27640/2010
naše sp.zn.: RSM/27640/2010

vyřizuje: Ing. Jarošová
tel.: 518 670 136
e-mail: jarosova@veseli-nad-moravou.cz

datum: 30.07.2010
místo odeslání: Veselí nad Moravou

Výzva k podání nabídky na služby dotačního managementu projektu z OP ŽP

Město Veselí nad Moravou vyhlašuje výzvu k podání nabídky na zajištění služeb dotačního managementu projektu z OP ŽP pro akci:

„Úpravy vegetační složky zámeckého parku Veselí nad Moravou – 1. etapa“

Článek 1: Vymezení předmětu zakázky

1. Předmětem zakázky je zajištění služeb dotačního managementu v níže sjednaném rozsahu, a to ve vztahu ke Smlouvě o dotaci a financování (dotovanému) projektu, jak je uvedeno v bodu 2, článku 1 této výzvy.
2. Obstaravatel bude pro objednatele vykonávat dotační management dle této výzvy v následujícím rozsahu:
 - Zajistí kontrolu plnění podmínek dotace, k nimž se objednatel (Město veselí nad Moravou) zavázal ve Smlouvě o dotaci.
 - Zpracuje za objednatele pravidelné reporty, příp. provede kontrolu reportů zpracovaných objednatel, a zajistí jejich včasné předání objednateli, tak aby je objednatel mohl včas předat příslušnému zprostředkujícímu subjektu (či jinému orgánu poskytovatele dotace) v termínech dle Smlouvy o dotaci.
 - Poskytne objednateli konzultace v souvislosti s plněním povinností objednatele vyplývající pro něj ze Smlouvy o dotaci.
3. Dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků objednatele jakožto příjemce dotace, obstaravatel sjednává pro objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen objednatel dle Smlouvy o dotaci. Výstupy a výsledky této činnosti obstaravatel předává objednateli, který pak vlastním jménem a na svůj účet předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (poskytovateli dotace, zprostředkujícímu subjektu apod.).
4. Obdobím realizace služeb dotačního managementu se pro účely této výzvy rozumí období ode dne zahájení poskytování služeb do ukončení fyzické realizace projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu.).

5. Obdobím udržitelnosti projektu se pro účely této výzvy rozumí období, ve kterém má příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. V případě Regionálního operačního programu činí 5 let od ukončení realizace projektu.

Článek 2: Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky na zajištění služeb dotačního managementu projektu z OP ŽP pro akci: „Úpravy vegetační složky zámeckého parku Veselí nad Moravou – 1. etapa“

Článek 3: Práva a povinnosti smluvních stran:

1. Obstaravatel je povinen při provádění činnosti dle smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se obstaravatel může odchýlit pouze tehdy, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a obstaravatel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Obstaravatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Obstaravatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu objednatele zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti obstaravatele jsou dále vyjmuty informace poskytované osobám oprávněným ke kontrole plnění podmínek uvedených ve Smlouvě o dotaci.
4. Obstaravatel použije pouze materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle smlouvy výhradně za účelem plnění této smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů dle Smlouvy o dotaci. Po ukončení smlouvy je objednatel oprávněn vyzvat obstaravatele k vydání všech materiálů, které mu poskytl v souvislosti s plněním dle smlouvy. Obstaravatel je povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Obstaravatel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odstavce 3 tohoto článku.
5. Objednatel je povinen poskytnout obstaravateli úplné a pravdivé informace nutné ke včasnému a řádnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám obstaravatele v rámci plnění předmětu výzvy.
6. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost obstaravatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat obstaravateli včas a řádně všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu smlouvy. Objednatel je povinen včas informovat obstaravatele o všech změnách Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Smlouvy o dotaci.
7. Vyžaduje-li to plnění závazků obstaravatele dle smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit obstaravateli včas písemnou plnou moc.
8. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost či informace ve lhůtě stanovené obstaravatelem, vyzve obstaravatel písemně objednatele k poskytnutí součinnosti či potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.

Článek 4: Doba plnění

1. Obstaravatel ukončí svoji činnost 31.12.2016 (po ukončení období udržitelnosti projektu).

Článek 5: Obsah nabídky

1. Název a přesná adresa uchazeče o zakázku a jeho pověřeného zástupce pro další jednání.

2. Reference a prezentace uchazeče o zakázku zakázkami obdobného charakteru realizovanými v předchozích letech.
3. Nabídková cena zpracovaná způsobem stanoveným v článku 6 této výzvy.
4. Kopie příslušného dokladu o oprávnění k podnikání

Článek 6: Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena výběrového řízení bude zpracovaná podle článku 1 této výzvy.
2. Cena bude uvedena bez DPH a včetně DPH.
3. Nabídková cena bude rozdělena na:
 - Cenu v období realizace projektu (bez DPH) za každý měsíc realizace projektu
 - Cenu v období udržitelnosti projektu (bez DPH) za každou konzultační hodinu
4. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady uvedené v čl. 1 této výzvy a také účelně a nutně vynaložené náklady s nimi spojené. Součástí nabídkové ceny budou náklady na kopírování dokumentace, veškeré náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, náklady na odborné posudky a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu díla.

Článek 7: Platební a fakturační podmínky

1. Faktura za poradenskou činnost v období realizace projektu bude vystavena vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci realizace. Pokud tento poslední den připadne na den pracovního volna nebo státem uznaný svátek, bude faktura vystavena v nejbližší následující pracovní den.
2. První fakturační období v rámci období realizace projektu je měsíc, ve kterém dojde k zahájení činnosti dotačního managementu. Posledním fakturačním obdobím v rámci období realizace projektu je měsíc, ve kterém je předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu poskytovateli dotace, přičemž faktura za toto období bude vystavena k poslednímu dni v kalendářním měsíci, ve kterém byla podání závěrečná zpráva o realizaci projektu.
3. Po ukončení období realizace následuje období udržitelnosti projektu, ve kterém poradenská činnost spočívá zejména ve vypracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Konzultační činnost bude fakturována měsíčně na základě odpracovaných konzultačních hodin obstaravatelem.
4. Nárok na úhradu nákladů vynaložených za dané fakturační období bude vypočten na základě vedeného výkazu práce v informačním systému obstaravatele. Evidenci odpracovaných hodin vede obstaravatel ve svém informačním systému. Obstaravatel se zavazuje předkládat k odsouhlasení odpracované hodiny na projektu za každý kalendářní týden, ve kterém byla konzultační činnost prováděna. Týdenní výkaz práce bude posílán obstaravatelem objednateli elektronickou poštou, přičemž pokud objednatel nevznesl námitky a dotazy do 3 pracovních dní od doručení výkazu, má se za to, že objednatel výkaz schválil.
5. Faktura za poradenskou činnost v období udržitelnosti projektu bude vystavena obstaravatelem vždy k poslednímu kalendářního měsíce, ve kterém byla poradenská činnost prováděna.
6. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu zpracovateli bez úhrady, jestliže nebude splňovat veškeré stanovené náležitosti nebo nebude její obsah v souladu s plněním předmětu této výzvy. V tomto případě bude lhůta splatnosti přerušena a nová 30-ti denní lhůta splatnosti bude započata po obdržení opravené faktury.

Článek 8: Odstoupení od smlouvy a smluvní pokuty

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strany podstatným způsobem poruší smlouvu.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména, pokud objednatel:

- a) neposkytne nutnou součinnost či informace v rozsahu a termínech požadovaných obstaravatelem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě,
 - b) nevystaví obstaravateli plnou moc dle čl. 3, odst. 7 výzvy,
 - c) poskytne obstaravateli nepravdivé údaje nebo opakovaně obstaravateli poskytne neúplné informace či nevhodné podklady, ač na to byl obstaravatelem písemně upozorněn,
 - d) bude v prodlení s úhradou ceny dle smlouvy déle než 30 dní.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany obstaravatele se považuje zejména, pokud obstaravatel:
- a) nesplní některou z povinností dle smlouvy a v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
 - b) opakovaně prokazatelně nesplní některou z povinností dle smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
4. Poruší-li obstaravatel povinnosti vymezené v čl. 3, odst. 2 výzvy zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé (jednotlivé) porušení.
5. Poruší-li objednatel povinnosti vymezené v čl. 3, odst. 6, výzvy zaplatí obstaravateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé (jednotlivé) porušení.
6. Smluvní pokuty jsou platné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtách stanovených v čl. 7, této výzvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.

Článek 9: Další podmínky a ujednání

1. Podmínky smluvního vztahu uvedené v člancích 1, 3, 7, 8 a 9 této výzvy budou zapracovány do smlouvy uzavřené mezi objednatelem a obstaravatelem.
2. Objednatel si vyhrazuje právo upravit a doplnit podmínky soutěže, nevybrat žádného uchazeče.
3. Objednatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu na rozsah předmětu zakázky snížený o činnosti, případně výzvu zájemcům k podání nabídky na zakázku zrušit.
4. Předložené nabídky objednatel nevrací.
5. Náklady na vypracování nabídky objednatel nehradí.
6. Variantní řešení se nepřipouští.
7. Požadavky objednatele na práce nad rámec této výzvy budou písemnou formou předány obstaravateli. Teprve po písemném vyhotovení dodatku smlouvy bude obstaravatel vícepráce realizovat.
8. Plnění vyplývající z uzavřené smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem bude pro objednatele veřejným výdajem a dle § 2e) zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, podléhá finanční kontrole. Obstaravatel si je vědom, že jako právnická nebo fyzická osoba podílející se službách hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se objednateli poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontroly dle zákona o finanční kontrole. Kontrolní orgán objednatele je při výkonu kontroly oprávněn vyžádat si u obstaravatele doklady v rozsahu nezbytném k ověření operace vyplývající z této smlouvy.
9. Obstaravatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství objednatele. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a) nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství objednatele a které se od objednatele při plnění smlouvy dozvěděl třetím osobám s výjimkou osob uvedených v čl. 3, odst. 3 výzvy,
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. 3, odst. 3 výzvy,
 - c) zabezpečit listiny, které jsou součástí obchodního tajemství objednatel včetně fotokopii obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami,
 - d) nezpřístupní obchodní údaje třetím osobám, mimo uvedených v čl. 3, odst. 3 výzvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Článek 10: Způsob hodnocení nabídek

1. Nabídková cena.
2. Reference a prezentace uchazeče o zakázku zakázkami obdobného charakteru realizovanými v předchozích letech (projekty EU).

Pořadí výše uvedených kritérií není pro výběr nejvýhodnějších nabídky směrodatný.

Článek 11: Místo a lhůta pro doručení nabídek

1. Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele.
2. Lhůta pro doručení nabídek je 09.08.2010 do 10.00 hod.

Nabídky doručí uchazeči v zapečetěné obálce označené jako „**Management projektu „Úpravy vegetační složky zámeckého parku Veselí nad Moravou – 1. etapa“ – SOUTĚŽ – Výběrové řízení - NEOTVÍRAT**“ na podatelnu Městského úřadu Veselí nad Moravou (park Petra Bezruče) nebo poštou na adresu zadavatele.

Článek 12: Údaje o zadavateli

Adresa zadavatele: Město Veselí nad Moravou
tř. Masarykova 119
698 13 Veselí nad Moravou

Zastoupené: Ing. Josefem Větríčkem, vedoucím odboru rozvoje a správy města

Město
Veselí nad Moravou
18

Ing. Josef Větríček
vedoucí odboru rozvoje a správy města

30. 07. 2010
Vyvěšeno:

Sňato: